

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ORLANDO , SANDOVAL HUM
Nit Emisor: 9374604
CRISTIAN ORLANDO SANDOVAL HUM
7 CALLE 7-38 zona 3, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4DFC7FC-D62F-47DC-B703-CF249A18D1ED
Serie: A4DFC7FC Número de DTE: 3593422812
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:04:00
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:04:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-782, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A4DFC7FC, Número de DTE 3593422812 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Cristian Orlando Sandoval Hum, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-782 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

f. 
Cristian Orlando Sandoval Hum
DPI: 1675 77727 0101

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756735528644

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:04:00 /
Emisor:	9374604
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CRISTIAN ORLANDO SANDOVAL HUM /
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000/
No. de Acceso:	0
Autorización:	A4DFC7FC-D62F-47DC-B703-CF249A18D1ED
Serie:	A4DFC7FC /
Número del DTE:	3593422812 /
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:04:0106:00A4DFC7FCD62F47DCB703CF249A18D1ED
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:05:13
Estado:	Activo /
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 08:05:40 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9374604
NOMBRE	CRISTIAN ORLANDO, SANDOVAL HUM
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-782
No. de acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-244-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristian Orlando Sandoval Hum
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán,

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé a estudiantes de quinto y sexto Perito Agrónomo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por medio de los contenidos programados y hoja de actividades de cursos a mi cargo; en cuarto perito, se impartieron los temas de sistema de ecuaciones simultaneas con 5 métodos, también se impartió el tema de sistema de coordenadas cartesianas y con quinto los temas de los pastos más importantes en Guatemala. Asesoría a estudiantes de práctica supervisada.	100 %	Finalizado
2) Apoyo Profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé al proceso de enseñanza-aprendizaje, por medio de clases magistrales, estrategias de aprendizaje, exposiciones, investigaciones y otras de forma física y digital, junto con otros materiales didácticos que fueron necesarios para evaluar el rendimiento de los estudiantes. Esto fortalece el proceso de enseñanza-aprendizaje, al proporcionar las herramientas académicas para su formación.	100 %	Finalizado
3) Apoyo Profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidenciadas en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a estudiantes de práctica supervisada, se prestó asesoría en actividades propuestas y tema de investigación, así mismo fue programada la primera visita de supervisión con la finalidad de dar seguimiento a las actividades en centros de práctica. También se atendió a estudiantes de practica en su primera visita a la escuela.	100 %	Finalizado

4) Apoyo Profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA de la EFA y de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural	Apoyé en la revisión de los avances de las planificaciones y hoja de actividades de los grados de cuarto y quinto Perito Agrónomo. Las actividades del mes programadas se ejecutaron de manera satisfactoria. Se revisó la planificación del curso de producción animal y alimentación animal; durante el mes en curso, fueron cubiertas las actividades junto con estudiantes. Se dio seguimiento y cumplimiento con las distintas actividades que fueron programadas de acuerdo con planificación del tercer cuatrimestre y hoja de actividades. Se apoyó en actividades como deportes, medio ambiente, evaluación y disciplina.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar las actividades coordinadas en la reunión de consejo docente al tratar asuntos de la academia. A la comisión de evaluación, en revisión de las pruebas o propuestas de evaluación del examen parcial y seguimiento mensual de estudiantes con bajo rendimiento. Por otro lado, en la comisión de disciplina, con el abordaje de aspectos de indisciplina en aquellos estudiantes con comportamiento inadecuado. se aplicó reglamento de convivencia pacífica en estudiantes de la EFA.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente.

f. 
Cristian Orlando Sandoval Hum
DPI: 1675 77727 0101
Celular: 5200-7162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan a trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Lic. Zool. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz





Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de **Transacción**

Guatemala

0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel

PBX: 2322-3000

Email: info@cmvz.org.gt

Guatemala, C.A.

No. 7519263458646577204279

CONSTANCIA COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:

CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la): **Cristian Orlando Sandoval Hum**

Es miembro de este Colegio, inscrito(a) con el número **1321** encontrándose en calidad de Colegiado Activo al **2025-12-31**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del(la) interesado(a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala: **07 de Julio de 2025**

Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala

0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel

PBX: 2322-3000

Email: info@cmvz.org.gt

Guatemala, C.A.

Transacción

No. 7519263458646577204279

Recibo

No. 4357

Resolución No. Gerencia-002-2021 **Serie** "WEB-CR-10-2021"

Detalle		
Certificación de colegiado activo		
	Total:	Q.10.00

QR para validación de autenticidad de certificado

